



## Animateur du programme LEADER Coteaux-Nestes H/F

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Contexte                   | <p>Le programme LEADER Coteaux-Nestes est porté par le GAL Coteaux Nestes, dont le PÉTR du Pays des Nestes est chef de file.</p> <p>Le territoire du PÉTR du Pays des Nestes regroupe 3 communautés de communes, 147 communes et 34 000 habitants. En tant que chef de file, le PÉTR du Pays des Nestes est chargé d'animer le GAL, mais aussi de mettre en œuvre le programme sur son territoire en étroite collaboration avec le PÉTR du Pays des Coteaux et l'autorité de Gestion.</p> |
| Structure                  | <p>Le PÉTR du Pays des Nestes regroupe 3 Communautés de Communes, 147 communes et 34 000 habitants. Il est composé d'une équipe technique de 10 agents, structurée autour d'un pôle eau et d'un pôle développement. Le poste d'animateur-trice LEADER est rattaché au pôle développement.</p>   |
| Lieu de travail            | La Barthe de Neste, déplacements à prévoir  |
| Type de contrat            | Contrat à durée déterminée remplacement congé maternité de 4 mois et 2 semaines (du 09 octobre 2020 au 28 février 2021).  |
| Objectif de la mission     | Mise en œuvre du programme LEADER : animation et gestion  |
| Missions                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement des porteurs de projets en lien avec la stratégie du GAL Coteaux-Nestes</li> <li>- Suivi administratif des dossiers de demande d'aide LEADER, des demandes de paiement</li> <li>- Animation du Groupe d'Action Locale</li> <li>- Suivi administratif et financier</li> <li>- Actions de communication du programme LEADER sur le territoire</li> <li>- Assurer une veille relative aux fonds européens</li> </ul>                 |
| Expérience                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des collectivités locales</li> <li>- Maîtrise des fonds européens notamment le FEADER</li> <li>- Connaissance du droit européen</li> <li>- Capacité à mettre en place des actions de communication</li> <li>- Expérience appréciée sur un poste similaire</li> </ul>  |
| Formation et connaissances | <p>Formation de niveau BAC + 3 minimum</p> <p><u>Expérience similaire exigée</u> (domaine de la gestion des fonds européens FEADER, FEDER,...)</p>  |
| Maîtrise informatique      | Word, Excel, Power Point  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Qualités requises | <ul style="list-style-type: none"> <li>– qualités relationnelles et capacités pédagogiques,</li> <li>– aptitude au travail en équipe et au travail en autonomie, adaptabilité</li> <li>– aisance rédactionnelle</li> <li>– aptitude à animer et conduire des réunions</li> <li>– organisation de manifestations, d'événements</li> <li>– être force de propositions</li> </ul>   |
| Durée de travail  | 35h hebdomadaires  |
| Permis            | Permis B exigé et Véhicule personnel indispensables : déplacements fréquents   |
| Rémunération      | Rémunération statutaire de la fonction publique territoriale   |
| Contacts          | <p>Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Madame Lisa SAUTAREL, directrice au : 07 86 53 67 51.</p> <p>La candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) est à adresser à :<br/>Monsieur le Président du PETR du Pays des Nestes, 1 grand Rue - 65250 La Barthe de Neste.</p> <p><u>Date limite de dépôt des candidatures</u> : 30 septembre 2020.</p> <p>Par voie postale ou électronique : <a href="mailto:lisa.sautarel@paysdesnestes.fr">lisa.sautarel@paysdesnestes.fr</a></p> |